



## COMUNE DI FABRIZIA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

**COPIA**

**Decreto n. 7**

**Data 22/10/2020**

Prot. n. 5545 del 22/10/20

**Oggetto:** Conferimento titolarità di Posizione Organizzativa - Area Amministrativa/AA.GG.

### IL SINDACO

PREMESSO CHE il Comune di Fabrizia, essendo un comune di ridotte dimensioni, non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n° 267/2000 il quale testualmente recita: *"nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

DATO ATTO che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n° 267/2000 (TUEL), attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

VISTO l'art. 10 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che riconosce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il combinato disposto emergente dagli artt. 8,9 e 11 del CCNL Enti Locali del 31.03.1999 il quale ha introdotto l'istituto delle posizioni organizzative;

VISTO l'art. 13 e ss. del vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018, rubricato *"Area delle Posizioni Organizzative"* il quale stabilisce al comma 2 che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, e ove non siano in servizio dipendenti di categoria D, oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, e non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, consente, in via eccezionale e temporanea, di conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali (art.17);

VISTO l'art. 28 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi rubricato *"Conferimento degli incarichi di responsabilità di Area"*, il quale stabilisce che ogni Area è affidata alla responsabilità gestionale di un funzionario di idonea categoria professionale apicale (D);

#### ATTESO CHE

- l'assetto organizzativo dell'ente prevede nell'ambito delle strutture di massima dimensione stabilite dall'ordinamento degli uffici e dei servizi, che sono l'Area Amministrativa/AA.GG, l'Area Economico/Finanziaria e l'Area Tecnico/Manutentiva, posizioni apicali ascritte alla Categoria D;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 20.05.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento comunale con il quale sono stati stabiliti i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative;

RICORDATO CHE con nota n. 5424 del 15.10.2020 il Comune di Fabrizia ha inoltrato formale richiesta dell'utilizzo del dipendente del Comune di Mileto Ass. Soc. Spe. Alberto Russo Cat. D e che con nota n. del registrata al protocollo di questo Ente al n. in data.

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. del con la quale approvato l'utilizzo presso il Comune di Fabrizia dell'assistente Sociale Alberto Russo, dipendente del Comune di Mileto, ai sensi del nel rispetto dell'art. 53 del D. Lgs. 165/01

RITENUTO opportuno, al fine di assicurare la continuità, il corretto, efficace e regolare svolgimento dei servizi istituzionali afferenti all'Area Amministrativa/AA.GG conferire l'incarico di P.O. della predetta Area in capo al Dr. Alberto Russo in possesso dei necessari requisiti culturali, delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisiti in relazione alle funzioni ed alle attività da svolgere, alle competenze richieste per la posizione da ricoprire e ai programmi da realizzare;

DATO ATTO che non figura nella medesima area altro personale di categoria D;

ACQUISITA la disponibilità del dipendente interessato;

#### VISTI:

- il regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000;
- gli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il CCNL 31.03.1999;
- il CCNL 21.05.2018;
- lo Statuto comunale;

### **D E C R E T A**

1. Di DARE ATTO che la narrativa che precede, che qui si intende integralmente riprodotta, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di CONFERIRE, ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento comunale approvato con delibera n.48 del 20.05.2019, al Dr. Alberto Russo, in funzione a far data dal a tempo determinato con il profilo professionale di Assistente Sociale Specialista, Cat. D, pos. econ. D1, la titolarità della Posizione Organizzativa afferente all'Area Amministrativa/AA.GG. a far data odierna e fino al 31.12.2020;

3. di DARE ATTO che:

- al predetto dipendente spettano le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs n° 267/2000;
  - l'incarico è assegnato poiché, come esposto in narrativa, il destinatario è in possesso dei necessari requisiti culturali, delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisiti in relazione alle funzioni ed alle attività da svolgere, alle competenze richieste per la posizione da ricoprire e ai programmi da realizzare, e non figura nella medesima area altro personale di categoria D;
  - l'incaricato ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa in relazione alla pesatura attribuita dal Segretario Comunale per un valore pari a 100/100;
4. di DARE ATTO che il presente incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione non positiva della performance della dipendente interessata;
5. di STABILIRE che il compenso è determinato come segue:
- a. retribuzione di posizione annua per tredici mensilità: euro 8.000,00 rapportata alle ore di lavoro; su base annua.
  - b. retribuzione di risultato: è rimessa alle risultanze della valutazione da parte del competente organismo;
6. di DISPORRE che copia del presente decreto venga trasmesso all'interessata, e per opportuna conoscenza e competenza al responsabile dell'Area Finanziaria;
7. di PUBBLICARE il presente atto all'albo pretorio on line per la durata di 15 giorni consecutivi e, in modalità permanente, nel sito web istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente"

**Il Sindaco**

Rag. Francesco Fazio

firma autografa

sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell' art 3 comma 2 dl vo n 39 93